

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA No 4
DEL MES DE SEPTIEMBRE 2024**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-7969
13 DE JUNIO DEL 2024**

**MARIA MAGDALENA PERLAZA ARREDONDO
CC 30.399.696 DE MANIZALEZ CALDAS**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

SEPTIEMBRE 16 DE 2024

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **SEPTIEMBRE 2024**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

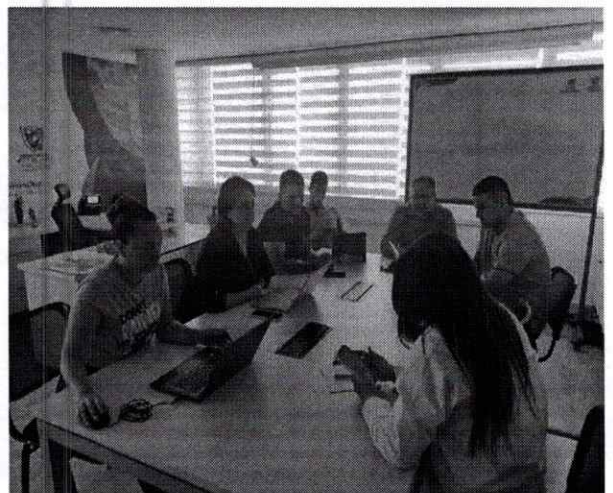
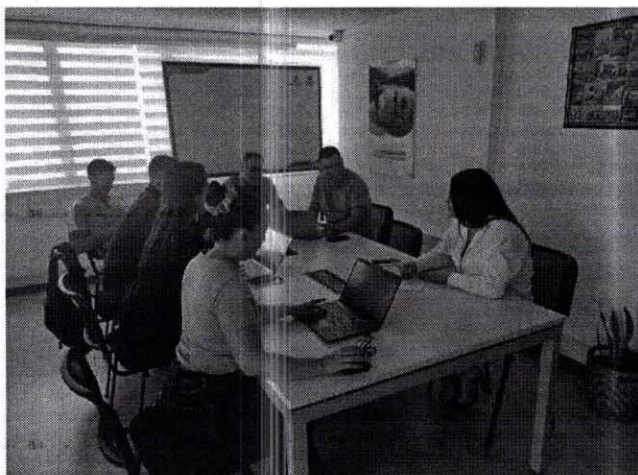
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Asistí a la reunión programada por la Doctora Lina Vega en el marco socializar las actividades que se realizarán para el cumplimiento de la implementación del PLAN DE ACCIÓN CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN 2024 -2027, revisión y análisis de la encuesta sobre valores que se hizo el pasado mes de julio y agosto 2024, la profesional Luz Eneida, nos compartió formato para realización del procedimiento Institucional. Mostró evidencia fotográfica y listado de asistencia.
- Partípe de la reunión programada por la Doctora Lina Vega con el objetivo socializar las actividades que se realizarán para el cumplimiento de la implementación del PLAN DE ACCIÓN CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN 2024 -2027. cronograma de horario de oficina, planificación lanzamiento de animales como embajadores de paz y asignación de responsabilidades para participación del lanzamiento en el municipio de

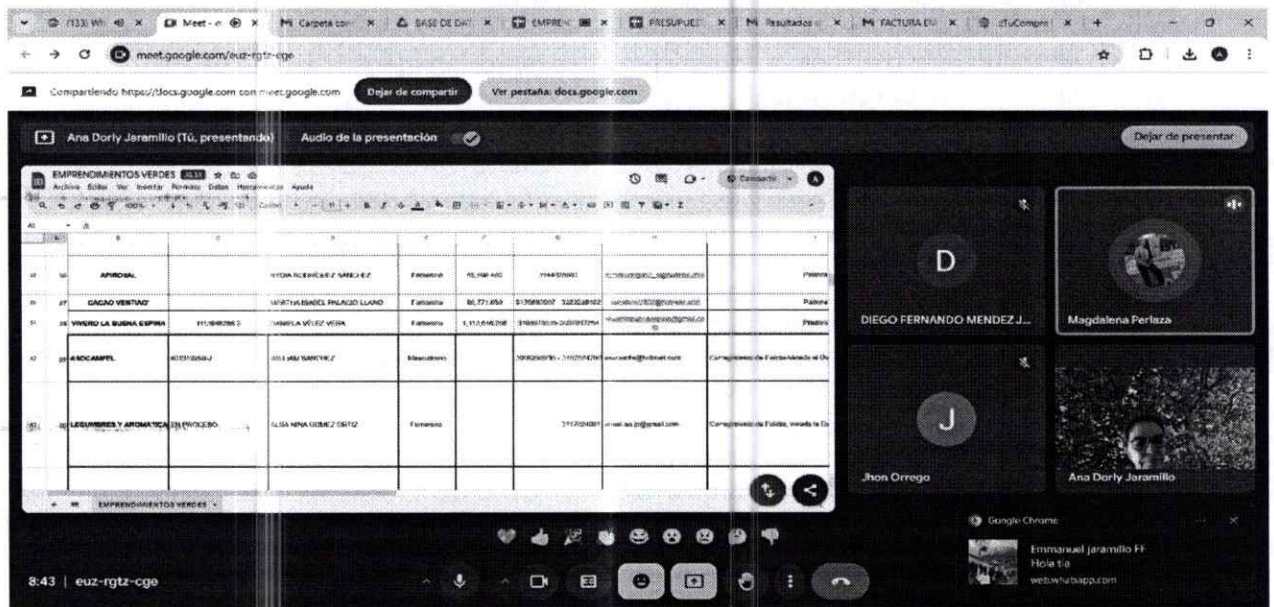
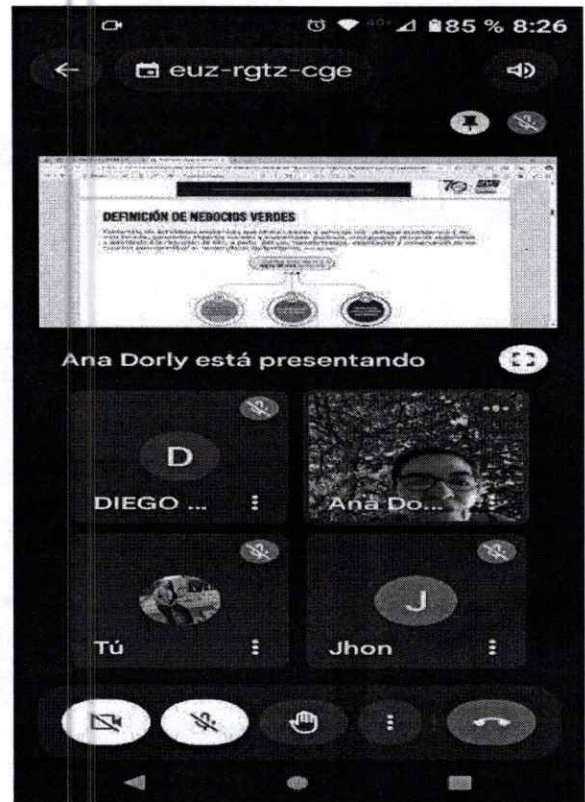
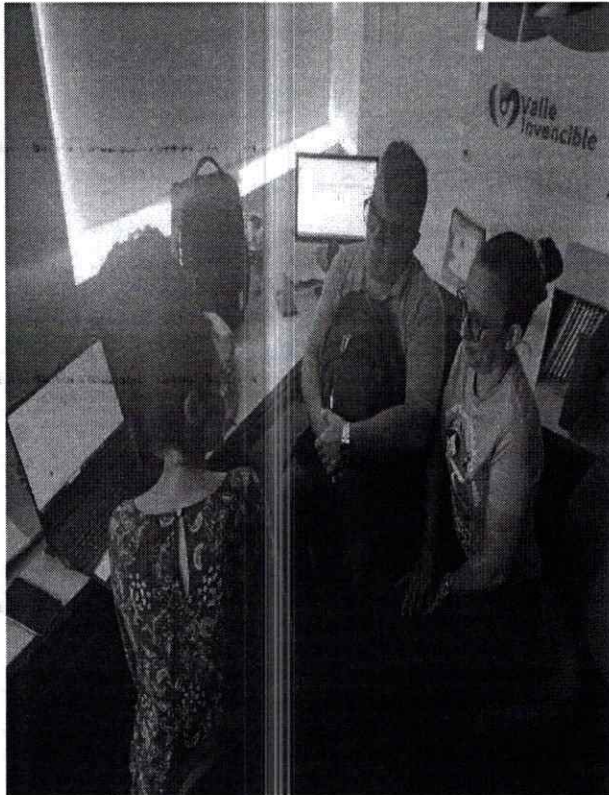
Guacarí valle del cauca, Mostró evidencia fotográfica y listado de asistencia



		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: PD-00-P-14 Versión: 01 Fecha de aprobación: 11/09/2014 Página: 01
LUGAR:		Secretaría Ambiente y Desarrollo Sostenible						TOTAL HORAS:
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO:	HORA DE TERMINACIÓN:				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (RESPONSABLE):		Linares Vega						FECHA: 02/09/24
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Embajadores de Paz						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	SADS	Daniel Zuriga	Embajador	044077625	3063116	Daniel Zuriga		
2	SADS	Manuel Cerezo	Embajador	116655991	3124444	Manuel Cerezo		
3	SADS	Manuel Cerezo	Embajador	116655991	3124444	Manuel Cerezo		
4	SADS	Manuel Cerezo	Embajador	116655991	3124444	Manuel Cerezo		
5	SADS	Manuel Cerezo	Embajador	116655991	3124444	Manuel Cerezo		
6	SADS	Manuel Cerezo	Embajador	116655991	3124444	Manuel Cerezo		
7	SADS	Manuel Cerezo	Embajador	116655991	3124444	Manuel Cerezo		
8	SADS	Manuel Cerezo	Embajador	116655991	3124444	Manuel Cerezo		
9	SADS	Manuel Cerezo	Embajador	116655991	3124444	Manuel Cerezo		
10								
11								
12								
Elaboró:			Revisó:			Aprobó:		
Nombre: Martha Lucía Guerrero Rodríguez			Nombre: Guillermo Benito Plaza Ricardo Yanez Villegas			Código Coordinador del S&D		
Cargo: Profesional Esp. (E)			Cargo: Director de Asistencia Administrativa Institucional, subdirector de Gestión Humana			ACTA No. 004		

ACTIVIDAD 2. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines, y según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Participe en la reunión del proyecto Negocios Verdes, que se realizó en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible direccionada por la profesional ANA DORLY JARAMILLO con el objetivo de analizar las actividades a realizar, conocer los avances y revisar las bases de datos de los municipios del norte del valle donde se están llevando a cabo actividades de negocios verdes sostenibles en el marco de la actividad designada para proyectos verdes, se especificara las preguntas y seguimientos para los emprendedores de proyectos verdes. En los municipios del valle del cauca. Mostró evidencia fotográfica.
- Participe en la reunión virtual programa por la profesional ANA DORLY JARAMILLO del proyecto Negocios Verdes, con el objetivo de brindar la capacitacion que enmarca la palabra proyectos verdes , asignar tareas y realizar compromisos entre los intervinientes del proyecto "proyectos verdes" En los municipios del valle del cauca. Mostró evidencia fotográfica



ACTIVIDAD 3: Fortalecer las actividades y procesos de la gestión Administrativa de la secretaria de ambiente y Desarrollo sostenible que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

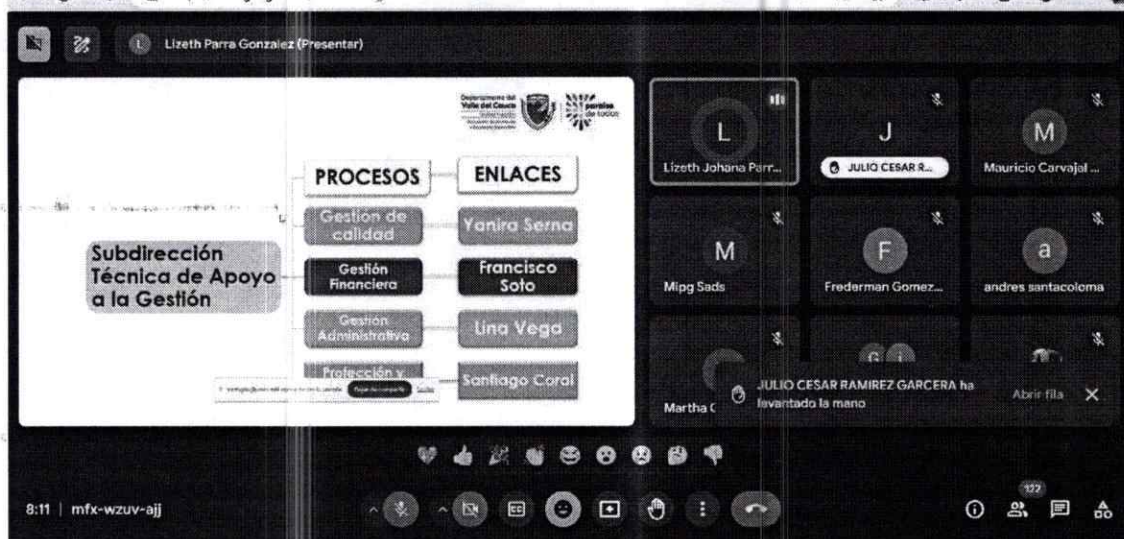
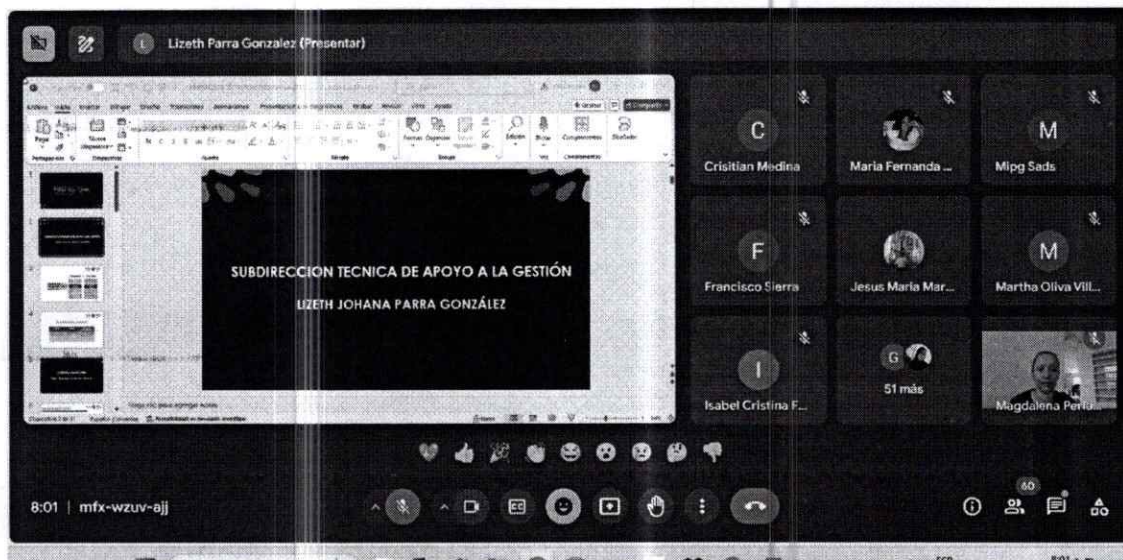
- Asistí a la reunión programada de Gestión Administrativa direccionada por la profesional LINA VEGA con el objetivo de realizar cronograma de actividades del plan de acción 2004 – 2027 y redistribución de tareas . Mostró evidencia fotográfica.

-



ACTIVIDAD 4: Seguir directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.

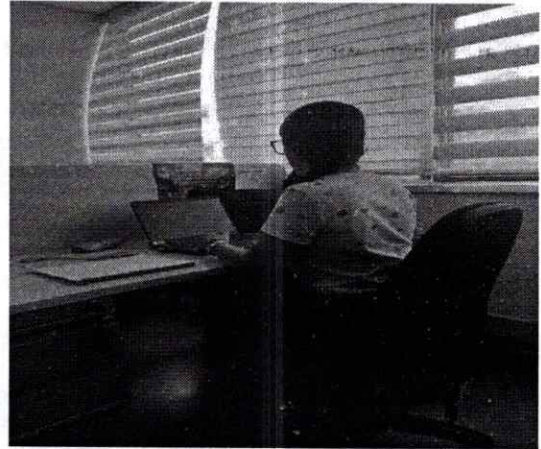
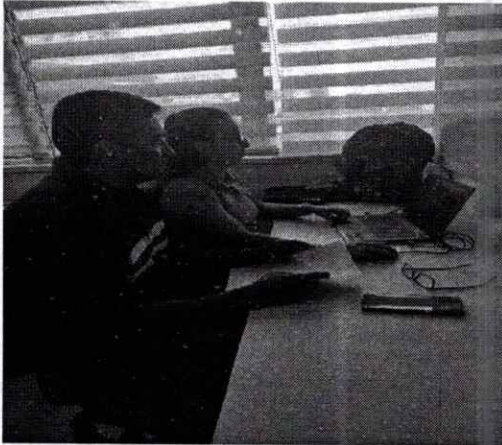
En cumplimiento de la Política de Gestión del Conocimiento – MIPG, para evitar la fuga de conocimiento se programa **SOCIALIZACION POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN**, Dando cumplimiento de la actividad contractual me vincule a la reunión a desarrollada por la profesional **LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ** Mostró evidencia fotográfica.



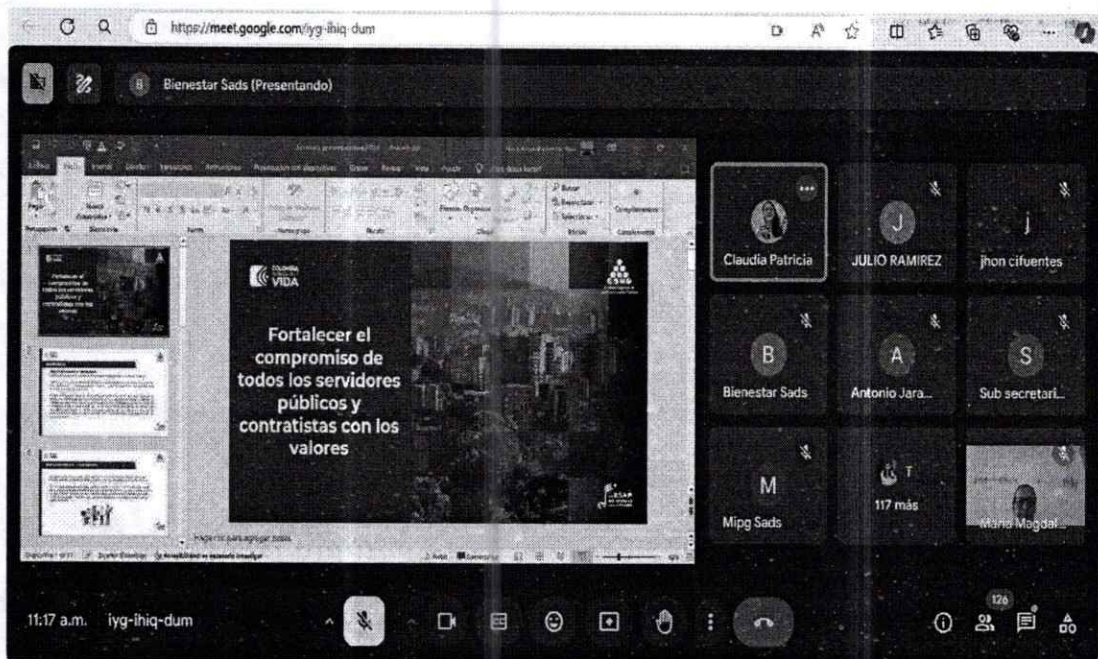
Marca temporal	Dirección de correo electrónico Dependencia/Entidad/Mul	Nombre y Apellidos Com	Cargo	Cédula	No. de Celular Tel/Ext	Firma de Asistencia
28/8/2024 8:11:04	magdalenaarredondo@gmail.com	Magdalena Arredondo	Contratista Profesional	3103770797	3103770797	Acepto
28/8/2024 8:12:08	mayayadira20@gmail.com	Mayra Yadira Serna	Contratista	1130907021	3117664175	Acepto
28/8/2024 8:12:10	pricel137@gmail.com	ELIZABETH CAMBERA G	Guardian ambiental	69927890	3132289500	Acepto
28/8/2024 8:12:19	isabelcristinaforry@gmail.com	ISABEL CRISTINA FORRY	Equipo PYBA	1010077355	3105234992	Acepto
28/8/2024 8:12:25	Covo2002@yahoo.com	Gustavo adolfo Jimenez	Contratista	6531723	312300482	Acepto
28/8/2024 8:12:40	construccion2002@gmail.com	Constanza Nolasco Mendi	Contratista	106315115	3146265400	Acepto
28/8/2024 8:12:45	oris1942medina@gmail.com	Cristian Medina urbano	Contratista	1116254312	3186293068	Acepto
28/8/2024 8:12:50	amgo252002@gmail.com	Andrés Mauricio Gómez C	Contratista	100843368	3177547473	Acepto
28/8/2024 8:12:55	rangelsiergo139@gmail.com	Bergio Andres Rangiel Alv	Contratista	1143667180	3167596150	Acepto
28/8/2024 8:12:57	edmoreedvalledelacruce@gmail.com	Bory Carlos Torres Quintan	Contratista	67000482	3162605649	Acepto
28/8/2024 8:12:59	jhongc557@gmail.com	Bory Carlos Torres Quintan	Contratista	100578385	3156695069	Acepto
28/8/2024 8:13:02	santicaute_19@hotmail.co	Sandra Ricaurte Gomez	Contratista	66626743	3113070544	Acepto
28/8/2024 8:13:11	ricardohn46@gmail.com	Ricardo Andres Hernández	Contratista	1151963318	3170796136	Acepto
28/8/2024 8:13:20	iruul0162@gmail.com	Jennifer Andrea Diaz balt	Contratista	1116291794	314 2332987	Acepto
28/8/2024 8:13:21	catherinejaramillo@gmail.com	Catherine Jaramillo Yarc	Auxiliar administrativo	36561426	3136200098	Acepto
28/8/2024 8:13:25	aymer1151@gmail.com	Aymer ortega muñoz	Guardian ambiental	1151938909	3044152026	Acepto
28/8/2024 8:13:26	marydurango.1620@gmail.com	Mary Lizeth Durango Rant	Contratista	1006258048	3153646755	Acepto
28/8/2024 8:13:27	carlosarredondo20@gmail.com	Carlos Arturo Ortiz Baroni	Comunicador Social	16754000	3122184519	Acepto
28/8/2024 8:13:28	juanphoebe2002@gmail.com	Juan Andrés Pava Escob	Contratista	1006351955	1006351955	Acepto
28/8/2024 8:13:29	kmeyerly1998@gmail.com	Karen Meyerly Molina Mu G A	Contratista	1006100360	3148096755	Acepto
28/8/2024 8:13:33	rigafelabogado@gmail.com	Ricardo Gaviria Fernández	Contratista	94378045	3178539840	Acepto
28/8/2024 8:13:36	antalliozrada1975@gmail.com	Antal Luzaida Flores	Contratista	94268043	3122289068	Acepto
28/8/2024 8:13:38	javiermontoya96@gmail.com	José Javier Montoya	Contratista	16356786	3162054344	Acepto
28/8/2024 8:13:48	henzarnu@gmail.com	Henry Zambrano Muñoz	Profesional contratista	16701396	3103952914	Acepto
28/8/2024 8:13:49	munozmunoz96@gmail.com	Jhonatan Muñoz Muñoz	Guardian ambiental	1151940658	3126632272	Acepto
28/8/2024 8:13:51	tanunoz.osorio@gmail.com	Luis Augusto Muñoz Osor	Contratista	16848172	3165632913	Acepto
28/8/2024 8:14:00	subsecretariadesproyectos@secretaria.de.ambiente.gov.co	Adriana Rueda Hurtado	Profesional contratista	1130682658	3136383036	Acepto
28/8/2024 8:14:03	maledito9222@yahoo.com	Maria Fernanda Aldana	Contratista	66775209	3184270003	Acepto
28/8/2024 8:14:04	jucera1679@hotmail.co	Julio Ramirez	Contratista	94457592	3165308550	Acepto
28/8/2024 8:14:06	andradedira1679@gmail.com	Mónica Andrade	Contratista	69928934	3174620809	Acepto
28/8/2024 8:14:12	andresantacoluma50@gmail.com	Andrés santacoluma aliz	Contratista	69061692	3167190670	Acepto
28/8/2024 8:14:14	dilegadol@gmail.com	Diego Fernando Delgado	Contratista	1113643254	3163018760	Acepto
28/8/2024 8:14:18	danielahela3@gmail.com	Daniela Herrera Lara	Profesional contratista	1116061252	3158067565	Acepto
28/8/2024 8:14:23	normasvalledelacruce@gmail.com	Nathaly Ramos Calderón	Profesional Universitaria	1143669388	3225850212	Acepto
28/8/2024 8:14:28	carlos_reguet_34@hotmail.com	Carlos Miguel Piedrahita I	Contratista	1151962676	3043855921	Acepto
28/8/2024 8:15:03	mabentitezvalledelacruce@gmail.com	Maria Alejandra Benitez	Enlace TIC	1127351338	3213097668	Acepto

ACTIVIDAD 5: Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Realice seguimiento continuo a la presentación de las cuentas de cobro de los contratistas, para encontrar acciones de mejora en este proceso y sea mucho más ágil, eficiente y eficaz.



- En cumplimiento de la actividad contractual y con el fin de dar respuesta a una de las acciones del plan de acción participe de la Capacitación de Implementar de mecanismos para fortalecer el compromiso de todos los servidores públicos y contratistas con los valores, dirigida por la profesional Claudia Vargas contratista de la Esap.



https://meet.google.com/iyg-ihq-dum

Bienestar Sads (Presentando)

COLOMBIA
VIDA

JUSTICIA

LO QUE HAGO

- 1. Tomo decisiones informadas y objetivas basadas en evidencias y datos confiables. Es muy grave fallar en mis actuaciones por no tener las cosas claras.
- 2. Reconozco y protejo los derechos de cada persona de acuerdo con sus necesidades y condiciones.
- 3. Tomo decisiones estableciendo mecanismos de diálogo y concertación con todas las partes involucradas.

LO QUE NO HAGO

- 1. No promuevo ni ejecuto políticas, programas o medidas que afectan la igualdad y la libertad de personas.
- 2. No favorezco el punto de vista de un grupo de interés sin tener en cuenta a todos los actores involucrados en una situación.
- 3. Nunca permito que odios, simpatías, antipatías, caprichos, presiones o intereses de orden personal o grupal interer en mi criterio, toma de decisión y gestión pública.

ESAP

11:47 a.m. | iyg-ihq-dum

Firefox

133

Claudia Patricia

JULIO RAMIREZ

Jaime Mondra...

Luz Rojas

Sandra Ricaur...

jhon cifuentes

Sub secretari...

124 más

Maria Magdal...

Bienestar Sads (Presentando)

COLOMBIA
VIDA

EMPEZANDO

SERVIDOR PUBLICO - CONTRATISTA
Concepto 193201 de 2022 Departamento Administrativo de la Función Pública

"ARTICULO 123. Son servidores públicos los miembros de las corporaciones públicas, los empleados y trabajadores del Estado y de sus entidades descentralizadas territorialmente y por servicios.

la Sala de Casación Penal de la Corte Suprema de Justicia, en sentencia de fecha 24 de agosto de 2010, señala: "Los contratistas, como sujetos particulares, no pierden su calidad de tales porque su vinculación jurídica a la entidad estatal no les confiere una investidura pública, pues si bien por el contrato reciben el encargo de realizar una actividad o prestación de interés o utilidad pública, con autonomía y cierta libertad operativa frente al organismo contratante, ello no conlleva de suyo el ejercicio de una función pública.

ESAP

11:25 a.m. | iyg-ihq-dum

Claudia Patricia

JULIO RAMIREZ

jhon cifuentes

Sub secretari...

Gustavo Adolf...

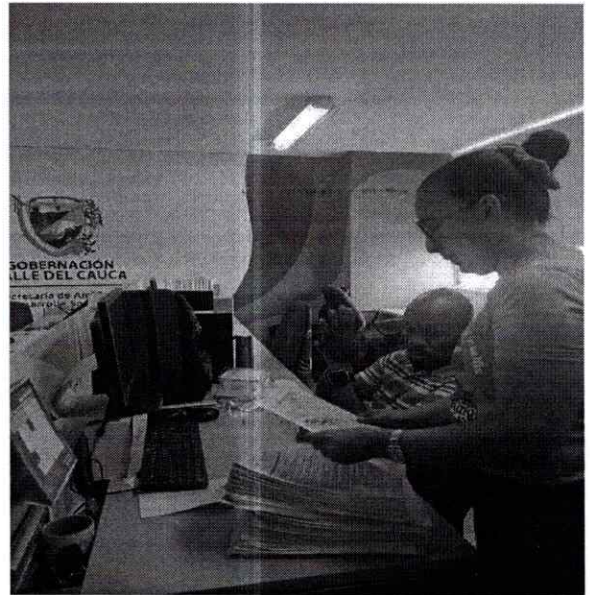
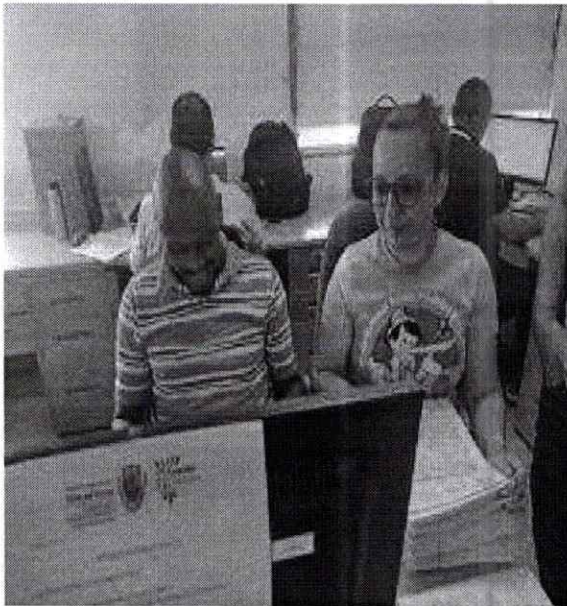
Bienestar Sads

Antonio Jara...

121 más

Maria Magdal...

Revise y entregue las diferentes cuentas de cobro de los contratistas al área de archivo , con el objetivo de ser tramitadas.



ACTIVIDAD 6: PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

- Presenté el informe consolidado de ejecución de las actividades desarrolladas en los meses de junio, julio, agosto y septiembre, en el marco del contrato de prestación de servicios.

Maria Magdalena Perla Arredondo
MARIA MAGDALENA PERLAZ ARREDONDO
CC. 30.399.696 DE MANIZALES CALDAS
CONTRATISTA.